

	<b>PRODI D-III KEBIDANAN STIKes SEHAT MEDAN</b>	KODE : ...../01.2/001/1ST D/008-
		STANDAR ISI: Jadwal Masuk Kelas T.A 2020/2021
AREA PRODI D-III KEBIDANAN STIKes SEHAT		TANGGAL REVISI : .....

**SEMESTER II**

HARI	JAM	TINGKAT I SEMESTER II
S E N I N	07.00-08.00 wib	UPACARA
	08.00-08.50 wib	Pengantar Asuhan Kebidanan (T) SI
	08.50-09.50 wib	Pengantar Asuhan Kebidanan (T) SI
	09.50-10.50 wib	Pengantar Asuhan Kebidanan (P) SI
	10.50-11.40 wib	Pengantar Asuhan Kebidanan (P) SI
	11.40-13.00 wib	<b>ISTIRAHAT</b>
	13.00-14.00 wib	<b>LABORATORIUM</b>
	14.00-15.00 wib	<b>LABORATORIUM</b>
	15.00-16.00 wib	<b>LABORATORIUM</b>
S E L A S A	08.00-08.50 wib	Keterampilan Klinik Praktek Kebidanan (T) EK
	08.50-09.50 wib	Keterampilan Klinik Praktek Kebidanan (P) EK
	09.50-10.50 wib	Keterampilan Klinik Praktek Kebidanan (P) EK
	10.50-11.40 wib	Pengantar Asuhan Kebidanan (T) ES
	11.40-12.30 wib	Pengantar Asuhan Kebidanan (P) ES
	12.30-14.00 wib	<b>ISTIRAHAT</b>
	14.00-15.00 wib	Pengantar Asuhan Kebidanan (P) ES
	15.00-16.00 wib	<b>LABORATORIUM</b>
R A B U	08.00-08.50 wib	Keterampilan Klinik Praktek Kebidanan (T) KM
	08.50-09.50 wib	Keterampilan Klinik Praktek Kebidanan (P) KM
	09.50-10.50 wib	Keterampilan Klinik Praktek Kebidanan (P) KM
	11.00-11.50 wib	OM ( organisasi manajemen) (T) (FD)
	11.50-12.40 wib	OM ( organisasi manajemen) (P) (FD)
	12.40-14.00 wib	<b>ISTIRAHAT</b>
	14.00-15.00 wib	OM ( organisasi manajemen) (P) (FD)
	15.00-16.00 wib	Perpustakaan
K A M I S	08.00-08.50 wib	Dokumentasi Kebidanan (T) YA
	08.50-09.40 wib	Dokumentasi Kebidanan (T) YA
	09.40-10.40 wib	Dokumentasi Kebidanan (P) YA
	11.00-11.50 wib	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi (T) RS
	11.50-12.50 wib	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi (P) RS
	12.50-14.00 wib	<b>ISTIRAHAT</b>
	14.00-14.50 wib	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi (P) RS
	15.00-16.00 wib	<b>LABORATORIUM</b>
J U M A T	08.00-08.50 wib	Kewirausahaan (T) EK
	08.50-09.50 wib	Kewirausahaan (P) EK
	09.50-10.50 wib	Kewirausahaan (P) EK
	11.00-11.50 wib	Farmakologi (T) (CUT)
	11.50-12.50 wib	Farmakologi (P) (CUT)
	12.50-14.00 wib	<b>ISTIRAHAT</b>
	14.00-15.00 wib	Farmakologi (P) (CUT)
	15.00-16.00 wib	<b>LABORATORIUM</b>

S A B T U	08.00-08.50 wib	Kewarganegaraan (T) SH
	08.50-09.50 wib	Kewarganegaraan (P) SH
	09.50-10.40 wib	Kewarganegaraan (P) SH
	10.40-11.40 wib	PERPUSTAKAAN
	11.50-13.00 wib	<b><i>ISTIRAHAT</i></b>
	13.00-14.00 wib	<b><i>EKTRSAKULIKULER</i></b>
	14.00-15.00 wib	<b><i>EKTRSAKULIKULER</i></b>
	15.00-16.00 wib	<b><i>EKTRSAKULIKULER</i></b>

ES : Elvi Sepriani, Sst, M.Kes  
SI : Sri Ilawati, Sst, M.Kes  
YA : Yetti Atiyah, Sst, Mkm  
MW : Maulina Mawaddah, Sst, M.Kes  
EK : Eka Sylviana Siregar, Sst, M.Kes  
SH : Sholihin Gultom  
Cut : Cut Mashita Thaib, Ssi, Msi, Apt  
SF : Petti Siti Fatimah, SKM., M. Kes  
FA : Fatwiyani, SST, M.Kes



Sekretaris Prodi Kebidanan

Sri Ilawati, SST, M.Kes  
NIDN 0117078801

	<b>PRODI D-III KEBIDANAN STIKes SEHAT MEDAN</b>	KODE : ...../01.2/001/1ST D/008-	
		STANDAR ISI: Jadwal Masuk Kelas T.A 2020/2021	TANGGAL BERLAKU :
		AREA PRODI D-III KEBIDANAN STIKes SEHAT	TANGGAL REVISI : .....

#### Semester IV

HARI	JAM	TINGKAT II
S E N I N	07.00-08.00 wib	UPB
	08.00-08.50 wib	Kesehatan Perempuan dan perencanaan keluarga (T) KM
	08.50-09.50 wib	Kesehatan Perempuan dan perencanaan keluarga (p) KM
	09.50-10.50 wib	Kesehatan Perempuan dan perencanaan keluarga (p) KM
	10.50-11.50 wib	PERPUSTAKAAN
	11.40-13.00 wib	ISTIRAHAT
	13.00-13.50 wib	PERPUSTAKAAN
	13.50-14.50 wib	PERPUSTAKAAN
	14.50-15.50 wib	PERPUSTAKAAN
S E L A S A	08.00-08.50 wib	Asuhan Kebidanan Neonatus (T) NN
	08.50-09.50 wib	Asuhan Kebidanan Neonatus (P) NN
	09.50-10.50 wib	Asuhan Kebidanan Neonatus (P) NN
	10.50-11.50 wib	LABORATORIUM
	12.00-13.00 wib	Istirahat
	13.00-14.00 wib	LABORATORIUM
	14.00-15.00 wib	LABORATORIUM
	15.00-16.00 wib	LABORATORIUM
R A B U	08.00-08.50 wib	Asuhan Kebidanan Neonatus (T) SA
	08.50-09.50 wib	Asuhan Kebidanan Neonatus (P) SA
	09.50-10.50 wib	Asuhan Kebidanan Neonatus (P) SA
	10.50-11.50 wib	PERPUSTAKAAN
	11.50-13.00 wib	ISTIRAHAT
	13.00-14.00 wib	PERPUSTAKAAN
	14.00-15.00 wib	PERPUSTAKAAN
	15.00-16.00 wib	PERPUSTAKAAN
K A M I S	08.00-08.50 wib	Asuhan Kebidanan Komunitas (T) KM
	08.50-09.50 wib	Asuhan Kebidanan Komunitas (P) KM
	09.50-10.50 wib	Asuhan Kebidanan Komunitas (P) KM
	10.50-11.50 wib	PERPUSTAKAAN
	11.50-13.00 wib	Istirahat
	13.00-14.00 wib	PERPUSTAKAAN
	14.00-15.00 wib	PERPUSTAKAAN
	15.00-16.00 wib	PERPUSTAKAAN
J U M	08.00-08.50 wib	Kesehatan Perempuan dan perencanaan keluarga (T) RS
	08.50-09.50 wib	Kesehatan Perempuan dan perencanaan keluarga (P) RS
	09.50-10.50 wib	Kesehatan Perempuan dan perencanaan keluarga (P) RS

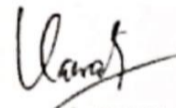
A T	11.00-11.50 wib	Asuhan Kebidanan Komunitas (T) MW
	11.50-12.50 wib	Asuhan Kebidanan Komunitas (P) MW
	12.50-14.00 wib	<b><i>ISTIRAHAT</i></b>
	14.00-15.00 wib	Asuhan Kebidanan Komunitas (P) KM
	15.00-16.00 wib	<b><i>LABORATORIUM</i></b>
S A B T U	08.00-08.50 wib	Senam Hamil (T) FA
	08.50-09.50 wib	Senam Hamil (T) FA
	09.50-10.50 wib	Senam Hamil (T) FA
	10.50-11.50 wib	<b><i>PERPUSTAKAAN</i></b>
	11.50-12.50 wib	<b><i>PERPUSTAKAAN</i></b>
	12.50-13.00 wib	<b><i>ISTIRAHAT</i></b>
	13.00-14.00 wib	<b><i>EKTRSAKULIKULER</i></b>
	14.00-15.00 wib	<b><i>EKTRSAKULIKULER</i></b>
	15.00-16.00 wib	<b><i>EKTRSAKULIKULER</i></b>

NB :

KM : Hj.Kamaliah, SST, M.Kes  
RS :Rismaida Saragih, SST, M.Kes  
NN : Nailatun Nadrah, SST, MKM  
SA : Siti Arfah, SST, M.Kes  
MW : Maulina mawaddah, SST, M.Kes  
FA : Fatwiani, SST, M.Kes  
FD : Farah Dhiba S.Pd, M.Kes

Diketahui  
Ka-prodi kebidanan  
  
Hj. Kamaliah, SKM, M.Kes  
NIDN 0112126601

Sekretaris Prodi Kebidanan



Sri Ilawati, SST, M.Kes  
NIDN 0117078801

**STRUKTUR ORGANISASI DI KELAS SEMESTER II**

**KOMTING** : Melati Nirwana  
**WAKIL KOMTING** : Hairin Afifah  
**SEKTETARIS** : Nuraisyah  
**BENDAHARA** : Ima Urahma Isma

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>Dosen pengampu</b>	<b>No HP</b>	<b>Sipen</b>
1.	Kewarganegaraan	Sholihin Gultom, SHI, MHI (MW)*	082368686218	Mitha Permata Sari
2.	Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	Eka Sylviana SST, MKM */ Hj. Kamaliah, SKM, M.Kes	082166755553 085276638598	Maizatun Adawiyah
3.	Farmakologi	Cut Mashita Thaib, Ssi, Msi, Apt *(SI)	085277742111	Arinda Sari
4.	Dokumentasi Kebidanan	Yetti Atiyah, SsiT, MKM *	081260806767	Alda Sasmita
5.	Pengantar Asuhan Kebidanan	Sri Ilawati, SST, M.Kes * Elvi Sepriani, SST, M.Kes	085207194048 082168702341	Yuyun dari
6.	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	Rismaida, SST, M.Kes*	082368244125	Safrina Ritonga
7.	Kewirausahaan dalam pelayanan Kebidanan	Eka Syviana SST, MKM *	082166755553	Nuraini Saragih
8.	Organisasi Manajemen dalam pelayanan Kebidanan	Farah Dhiba, S.Pd, M.Kes *	081223600086	Raihan Tanjung

**NB :**

1. Tugas komting Mengkoordinir teman –teman dan sipen
2. Tugas wakil komting membantu komting
3. Tugas sekretaris mencatat setiap dosen masuk agar sesuai dengan absensi masuk dosen
4. Bendahara mengumpulkan uang kas dan keperluan lainnya
5. Tugas sipen menghubungi dosen untuk masuk kelas , menyiapkan LCD, absensi beserta penghapus dan spidol serta merekap kehadiran dosen dan mahasiswa.

**STRUKTUR ORGANISASI DI KELAS SEMESTER IV**

**KOMTING** : Rahmi Oktari  
**WAKIL KOMTING** : Khairun Nisa Situmeang  
**SEKTETARIS** : indah Nasution  
**BENDAHARA** : Sri Wulandari

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>Dosen Pengampu</b>	<b>No HP</b>	<b>Sipen</b>
1.	Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	Hj. Kamaliah, SKM, M.Kes * Rismaida, SST, M.Kes	085276638598 082368244125	Rizki Wulansari
2.	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita	Nailatun Nadrah, SST, M.Kes * Siti Arfah, SST, M.Kes	081360661677 081260609351	Santi Mutiara
3.	Kebidanan Komunitas	Maulina Mawaddah, SST, M.Kes* Fatwiyani, SST, M.Kes	081263177368 082160823378	Salsabila Syahidna
4.	Praktik Klinik Kebidanan I	TIM Dosen	-----	
5.	Senam Hamil	Fatwiyani, SST, M.Kes*	082160823378	Wanipah

**NB :**

1. Tugas komting Mengkoordinir teman –teman dan sipen
2. Tugas wakil komting membantu komting
3. Tugas sekretaris mencatat setiap dosen masuk agar sesuai dengan absensi masuk dosen
4. Bendahara mengumpulkan uang kas dan keperluan lainnya
5. Tugas sipen menghubungi dosen untuk masuk kelas , menyiapkan LCD, absensi beserta penghapus dan spidol serta merekap kehadiran dosen dan mahasiswa.